АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 04 2019г. пгт.Березовка № 490

Об утверждении Положения о муниципальном отделе образования администрации Березовского района

В целях совершенствования деятельности администрации района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Березовского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном отделе образования администрации Березовского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района Красноярского края от 17 апреля 2018г. № 632 «Об утверждении Положения о муниципальном отделе образования Березовского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального отдела образования администрации Березовского района А.А. Андреева.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района В.А.Швецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном отделе образования администрации Березовского района

пгт. Березовка, 2019

Приложение
к Постановлению
администрации Березовского района
Красноярского края
от 03 04 2019 г. N 490

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный отдел образования администрации Березовского района (далее - Отдел) является органом администрации района, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Березовского района Красноярского края по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Березовского района Красноярского края, в сфере образования.

1.2. Отдел в своей деятельности при исполнении возложенных функций руководствуется, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Указами Президента Российской Федерации Уставом и иными правовыми актами Березовского района Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется Главе района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Березовского района Красноярского края, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

1.7. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован по решению принимаемому администрацией Березовского района в форме постановления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Полное наименование Отдела: муниципальный отдел образования администрации Березовского района. Сокращенное наименование Отдела: МОО администрации Березовского района.

1.9. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, 662520, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Центральная, д. 19.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Березовского района Красноярского края в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Осуществление координации деятельности казенных, бюджетных, автономных муниципальных учреждений в сфере образования (далее - муниципальные учреждения), осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности.

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в муниципальных образовательных учреждениях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, а также профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов, экстремизма и терроризма в пределах компетенции Отдела.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела.

2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

- муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых Отдел выступает главным распорядителем бюджетных средств;

- муниципальными учреждениями, в отношении которых Отдел осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2. Для обеспечения решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Березовского района Красноярского края в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Отдел:

1) обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечивает организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации),

2) обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) ведет учет детей,

- подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с правовым актом района;

- получающих общее образование в форме семейного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с правовым актом района.

4) выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо после достижения им возраста восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения;

5) рассматривает обращения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перевода в случае отсутствия свободных мест в выбранном муниципальном общеобразовательном учреждении в целях определения принимающего учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений района;

6) осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы иных муниципальных образовательных учреждений Березовского района Красноярского края;

7) организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования;

8) в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность:

- формирует общественный совет при Отделе, утверждает положение о нем;

- по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности;

- размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет;

9) организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

10) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части:

- охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

- реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

- создания условий для занятий физической культурой и спортом;

- санитарно-гигиенического просвещения детей;

- создания территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, утверждение их составов и порядка работы;

- создания и формирования районного методического кабинета, утверждения штатного расписания и сметы расходов, курирует его деятельность;

11) Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;

12) Организует и проводит районные массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и интеллектуальное развитие и развитие творческих способностей детей;

13) Организует и проводит районные информационно-пропагандистские мероприятия по повышению правовой и нравственно-идеологической культуры обучающихся муниципальных учреждений, разъяснению сущности экстремизма и терроризма, их общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

14) Организует проведение инструктивных занятий по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций с руководителями муниципальных учреждений;

15) Осуществляет в пределах компетенции Отдела контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

16) Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений и свод тарификации по отрасли;

17) Организует включение объектов, предусмотренных инвестиционными проектами, в адресную инвестиционную программу Березовского района Красноярского края, обеспечивает условия для развития сети муниципальных образовательных учреждений Березовского района Красноярского края;

18) Разрабатывает предложения по формированию бюджета Березовского района Красноярского края в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

19) Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных учреждений;

20) Является главным распорядителем средств бюджета Березовского района Красноярского края для получателей бюджетных средств - муниципальных казенных учреждений, главным администратором доходов бюджета района, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим

законодательством.

21) Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;

22) Осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета района, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год:

- на проведение капитального ремонта и реконструкцию зданий, помещений, сооружений муниципальных учреждений;

- на приобретение оборудования и мебели для муниципальных учреждений (за исключением средств субсидий из краевого и федерального бюджетов, полученных муниципальными учреждениями, средств субвенций, полученных муниципальными учреждениями);

- на проведение экологических и районных массовых мероприятий;

23) осуществляет функции муниципального заказчика:

- по закупке работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий, помещений, сооружений муниципальных учреждений;

- по закупке оборудования и мебели для муниципальных учреждений.

24) Заключает муниципальные контракты (договоры) от имени муниципального образования Березовского района Красноярского края в целях обеспечения муниципальных нужд района в сфере образования, представляет сведения в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

25) Осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере образования на территории района, выполняемых, оказываемых, поставляемых за счет средств бюджета района.

26) В области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, координирует ход работ по капитальному ремонту и реконструкции их зданий;

27) Разрабатывает проекты правовых актов Березовского района Красноярского края по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствие с действующим законодательством;

3.3. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Отдел:

1) согласовывает и координирует деятельность муниципальных учреждений, проводит анализ и мониторинг их деятельности, создает районные базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:

- формирования здорового образа жизни;

- законопослушного поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) разрабатывает, согласовывает и реализует муниципальные программы Березовского района Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Березовского района Красноярского края.

3.4. В целях разработки и осуществления мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов в муниципальных образовательных учреждениях, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, профилактики межнациональных (межконфессиональных) конфликтов Отдел:

1) создает условия для обучения детей мигрантов русскому языку, реализации программ их культурной адаптации и интеграции в общество Березовского района Красноярского края средствами образования;

2) взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по приоритетным вопросам, направленным на формирование у детей межкультурных коммуникаций, гражданской позиции, взаимопонимания и культуры межэтнического согласия.

3.5. Отдел осуществляет в отношении координируемых муниципальных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, переданные в соответствии с правовыми актами района, в том числе:

1) утверждает уставы, изменения в уставы муниципальных учреждений;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений.

3) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

4) рассматривает вопросы социально-трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях;

5) выносит вопросы о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, о реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по проведению оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Березовского района Красноярского края, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;

6) утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

7) предварительно согласовывает в случаях, установленных законом, совершение крупных сделок муниципальными учреждениями. Выступает истцом в суде о признании недействительной крупной сделки, совершенной в отсутствии предварительного согласия.

8) в случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;

10) в случаях, установленных законом, дает согласие муниципальному учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

11) дает согласие на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

13) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений. На основании данных, представляемых муниципальным казенным учреждением "Межведомственный цент бухгалтерского учета, отчетности и муниципальных закупок", осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

14) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом района;

15) рассматривает предложения муниципальных учреждений по установлению тарифов (цен) на их услуги, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов района.

16) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде предоставления субсидий из бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью, определяет объем субсидий на иные цели и утверждает предоставляемые учреждениями сведения об операциях с целевыми субсидиями.

17) заключает с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

18) рассматривает и согласовывает отчеты в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

19) заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций муниципальных автономных учреждений и исполняет указанное соглашение;

20) исполняет соглашение, заключенное администрацией Березовского района Красноярского края с органами Федерального казначейства, об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений;

21) выполняет иные полномочия, переданные Главой района.

3.6. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Отдела, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

1) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Отделом проектов правовых актов района;

2) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль:

- за соблюдением муниципальными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;

- за обоснованностью предоставления муниципальными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

3) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Отдела, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Отделе, и руководителей муниципальных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;

4) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Отдела обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

6) сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;

7) осуществляет контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидии на иные цели в муниципальных учреждениях.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел:

1) представляет в установленном порядке интересы администрации Березовского района Красноярского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) привлекает на договорной основе научные организации, образовательные организации высшего образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4) создает общественные советы, коллегии, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе района.

5.3. В Отделе предусматривается должность заместителя начальника Отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Отдела (по согласованию с Главой района).

5.4. В период отсутствия начальника Отдела по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.5. На должность начальника Отдела назначаются лица, имеющие высшее профессиональное (педагогическое) образование и не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

5.6. Начальник осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Отдела.

5.7. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Отдела;

2) участвует в реализации единой социально-экономической политики в районе;

3) выступает без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Отдела;

4) подписывает заключаемые от имени муниципального образования Березовского района Красноярского края муниципальные контракты в случаях, когда Отдел выступает муниципальным заказчиком;

5) распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела;

6) определяет основные направления деятельности Отдела, рассматривает текущие и перспективные планы муниципальных служащих сотрудников Отдела;

7) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела, а также руководителей муниципальных учреждений;

8) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Отдела и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела;

9) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с соответствующими кадровыми, финансовыми и организационными службами администрации района, а также бюджетную смету Отдела;

10) производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих Отдела и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами района заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска,

направляет их в служебные командировки;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке, определяемом правовыми актами района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки;

12) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей муниципальных учреждений;

13) определяет размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих Отдела, размеры окладов и надбавок работников, замещающих должности в Отделе, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений;

14) утверждает уставы муниципальных учреждений, согласовывает положения о филиалах муниципальных учреждений;

15) распоряжается финансовыми средствами и имуществом Отдела в порядке, установленном действующим законодательством;

16) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Березовского района Красноярского края.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за:

1) исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных полномочий;

2) результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций Отдела;
- принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;
- непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;
- соблюдение установленного порядка оказания услуг населению муниципальными учреждениями;
- нецелевое использование бюджетных средств Отделом.

6.3. Муниципальные служащие Отдела и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.4. Муниципальные служащие Отдела и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8. В Положения могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.