



Постановление администрации Березовского района "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"

22 апреля 2013, понедельник



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
п. Берёзовка

«22» апреля 2013

№ 774





Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Берёзовский район Красноярского края

В целях обеспечения открытости процесса комплектования и оптимизации эффективного функционирования муниципальной системы дошкольного образования муниципального образования Берёзовский район Красноярского края необходимой как условие для реализации прав граждан на образование, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», руководствуясь Уставом Берёзовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Берёзовский район Красноярского края (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Берёзовского района Красноярского края от 07.09.2011 г. № 2033 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Берёзовского района Красноярского края»;
постановление администрации Берёзовского района Красноярского края от 10.05.2012 г. № 788/1 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Берёзовского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Берёзовского района Красноярского края от 07.09.2011 г. № 2033»;
постановление администрации Берёзовского района Красноярского края от 24.05.2012 г. № 948 «О создании районной комиссии по вопросам дошкольного образования».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Берёзовского района по социальным вопросам (Т.В. Голованова).
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Пригород».

Приложения

Формат	Документ	Дата публикации
	Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от «22» апреля 2013 № 774 "Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края" (46KB).	10.05.2013
	Приложение 1 к Положению о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края (33KB).	10.05.2013
	Приложение 2 к Положению о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края (45KB).	10.05.2013
	Приложение 1 к Приложению 2 Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края (34KB).	10.05.2013

Документ опубликован: **09.05.2013**, газета Пригород, № 19



Документ изменен!

11.08.2017

Постановление администрации Березовского района от 11.08.2017 г. № 1472 "О внесении изменений в постановление администрации района от 22.04.2013 № 774 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"

Ссылки на документы

Номер документа	Дата документа	Документ	Тип документ	Дата публикации
№ 1472	11.08.2017	Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в постановление администрации района от 22.04.2013 № 774 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"	Постановление	18.08.2017
№ 1589	30.11.2015	Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"	Постановление	04.12.2015
№ 2773	20.10.2014	Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных"	Постановление	24.10.2014

образовательных учреждений
муниципального образования
Березовский район Красноярского края,
утвержденное постановлением
администрации Березовского района №
774 от 22.04.2013"

Адрес полной версии этой страницы: <http://www.berezovsky.krskstate.ru/docs/0/doc/14363/>

© Администрация Губернатора Красноярского края
www.krskstate.ru

**Положение о порядке комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования Березовский район Красноярского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений и призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной

противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Указом Президента РФ от 30.10.2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Приказом Министра обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом ФСИН РФ от 17.04.2008 г. № 284 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам уголовно-исполнительной системы и федеральным государственным гражданским служащим ФСИН России и образца защитной голографической марки к служебным удостоверениям ФСИН России», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.05.2005 № 400 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, оформления и выдачи служебных удостоверений личному составу федеральной противопожарной службы министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Приказом ФТС РФ от 08.12.2005 г. № 1150 «Об утверждении образцов служебных удостоверений должностных лиц и работников таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России», Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Указом Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах

государственной поддержки инвалидов», Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы», Приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 08.12.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», Приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Приказом МЧС РФ от 24.04.2000 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Приказом Министра обороны РФ от 09.06.2008 г. № 321 «О Порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан», Постановлением Правительства РФ от 27.04.1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», Приказом Генпрокуратуры РФ от 21.06.2002 г. № 33 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», Указом Президента РФ от 09.09.2000 г. № 1624 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения судьи судьям Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и судьям, назначаемым Президентом Российской Федерации», Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 18.09.2001 г. № 16-1474П «Об утверждении Положения об удостоверении мирового судьи в Красноярском крае», Приказом Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации от 02.10.2007 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, учёта и выдачи служебных удостоверений работникам органов и учреждений Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», Приказом Министра обороны РФ от 13.05.2003 г. № 150 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».

1.3. Муниципальный отдел образования администрации Березовского района (далее – МОО администрации Березовского района) осуществляет учет

и регистрацию детей для их определения в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, в том числе учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Заявитель – это родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 7 лет.

1.4.2. Очередник – это дети (ребенок) в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

1.4.3. Автоматизированная информационная система «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее по тексту АИС) – это электронный ресурс в рамках официального портала Красноярского края, автоматически отображающий информацию в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет о наличии мест в дошкольных учреждениях и о текущей очередности по группам здоровья в разрезе возрастных групп с количеством очередников (всего и с разбивкой по льготным категориям).

1.4.4. Уникальный идентификатор (номер) заявления – это случайный автоматический подбор различных символов, с помощью которого можно войти в АИС и получить информацию о наличии свободных мест и текущей очередности в дошкольных учреждениях соответствующего муниципального образования в режиме реального времени.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Березовский район Красноярского края.

2. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

2.1. Постановка детей на учет для определения в МБДОУ осуществляется круглогодично Муниципальным отделом образования администрации Березовского района.

2.2. Родителями (законными представителями) для постановки ребенка на учет необходимо обратиться в МОО администрации Березовского района для написания заявления в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению и предъявить специалисту МОО администрации Березовского района копии (для приобщения к заявлению) и подлинники (для сверки) следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Березовский район Красноярского края либо свидетельством о регистрации по месту пребывания на вышеуказанной территории;

документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории граждан);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в установленных настоящим Положением случаях).

2.3. Днем подачи заявления считается день представления заявителем (родителями, законными представителями) всех приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, которое регистрируется в Книге учета входящей документации МОО администрации Березовского района.

2.4. Учет и регистрация детей для приема в МБДОУ ведется в Журнале регистрации очередности, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью начальника и печатью МОО администрации Березовского района.

2.5. Журнал регистрации очередности в МБДОУ, в котором фиксируется постановка детей на учет для определения в соответствующее МБДОУ, ведется МОО администрации Березовского района, и должен содержать следующие сведения:

дату постановки на учет, регистрационный номер очереди;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения;

место жительства, контактный телефон;

сведения о льготе (при наличии);

номер выданного направления.

2.6. Параллельно вышеуказанные сведения вносятся специалистом по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района в банк данных АИС в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При постановке ребенка на учет для определения в МБДОУ родителю (законному представителю) выдается уведомление установленной формы с содержащимся в нем уникальным идентификатором (номером) заявления.

2.8. Уведомление заверяется подписью специалиста по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района, начальником МОО администрации Березовского района и штампом МОО администрации Березовского района.

2.9. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка и (или) родителя, (законного представителя), места жительства, контактного телефона, родителю (законному представителю) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом специалисту по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района с предъявлением последнему копии

свидетельства о рождении ребенка (для приобщения к личному делу) и подлинник (для сверки).

2.10. На основании поступившего заявления специалист по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района вносит изменения и дополнения в соответствующие графы Журнала регистрации очередности в МБДОУ и в банк данных АИС.

2.11. В случае перемены места жительства в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края, родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в МОО администрации Березовского района по вопросу учета и регистрации ребенка для приема в соответствующее МБДОУ, предъявив документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, а также талон-подтверждение о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ.

3.2. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится МОО администрации Березовского района ежегодно с 1 мая по 31 мая на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.3. Комплектование МБДОУ осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой постановки на учет в МОО администрации Березовского района и возрастом ребенка.

Возраст детей при комплектовании мест МБДОУ учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

При приеме в МБДОУ ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

3.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней начальником МОО администрации Березовского района издается приказ о предоставлении путевок в МБДОУ на территории муниципального образования Березовский район Красноярского края.

3.5. Вышеуказанный приказ (дубликат приказа) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания должен быть:

опубликован на официальном сайте МОО администрации Березовского района;

подан в редакцию районной газеты «Пригород» для последующего его обнародования либо опубликован на информационном стенде МОО администрации Березовского района.

3.6. По результатам комплектования родителям (законным представителям) ребенка специалистом по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района выдается направление установленной формы в соответствующее МБДОУ.

3.7. МОО администрации Березовского района ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений в МБДОУ,

который содержит следующие сведения: номер направления, дату выдачи направления, фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление, наименование МБДОУ, в которое выдано направление, подпись лица, получившего направление, и дату его получения.

3.8. Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, речи, группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей (вне зависимости от длительности пребывания детей в МБДОУ) выдаются родителям (законным представителям) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Срок выдачи направлений – с 1 июня до 26 августа (включительно) текущего года.

3.10. Направление действительно в течение 3 (трёх) рабочих дней со следующего дня за днем получения настоящего направления и восстановлению не подлежит.

3.11. При выбытии детей из МБДОУ, МОО администрации Березовского района выдает направления на вакантные места детям, состоящим в очереди на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.12. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в МБДОУ оформляется путем подачи заявления в МОО администрации Березовского района.

3.13. При невостробованности направления в МБДОУ очередником до 26 августа текущего года место в МБДОУ предоставляется в порядке очередности следующему ребенку из числа детей, состоящих на учете на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.14. Заведующий МБДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выбытия ребенка из МБДОУ представляет в МОО администрации Березовского района информацию о наличии вакантных мест в МБДОУ.

3.15. Количество групп в МБДОУ определяется учредителем МБДОУ исходя из их предельной наполняемости, указанной в лицензии МБДОУ.

3.16. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность представления необходимых документов в МОО администрации Березовского района и непосредственно в МБДОУ.

3.17. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего соответствующим МБДОУ о сроках задержки оформления ребенка в МБДОУ.

3.18. В случае непредъявления уведомления место предоставляется следующему ребенку в порядке очередности на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.19. Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в МБДОУ.

3.20. В остальное время проводится доукомплектование МБДОУ при наличии вакантных мест в соответствии с установленным законодательством нормативами наполняемости МБДОУ на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.21. Доукомплектование проходит следующие этапы:

заведующий МБДОУ предоставляет в МОО администрации Березовского района информацию о высвободившихся местах в МБДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня высвобождения;

МОО администрации Березовского района в соответствии с Журналом регистрации очередности в МБДОУ, состоящих на учете для определения в МБДОУ и на основании информации, содержащейся в банке данных АИС в порядке очередности выдает родителям (законным представителям) направления установленной формы;

заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей (ребенка), направленных МОО администрации Березовского района в определенную возрастную группу на основании представленных родителями (законными представителями) направлений и медицинских заключений.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В МБДОУ

4.1. Внеочередное и первоочередное право на зачисление детей в МБДОУ предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 2).

4.2. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) представляют копии (для приобщения к личному делу) и подлинники (для сверки) документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в МБДОУ.

4.4. АИС сортирует список заявлений на комплектование в МБДОУ по категории заявлений («льготная внеочередная», «льготная первоочередная» и заявления на общих основаниях).

4.5. В случае если родители (законные представители) не представили документы, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в МБДОУ, то заявление будет отсортировано АИС в категорию заявлений на общих основаниях.

4.6. МБДОУ компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей, комплектуются на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ

5.1. Прием детей в МБДОУ.

5.1.1. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает

количественный состав сформированных групп.

5.1.2. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий МБДОУ.

5.1.3. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ ведется Книга учета движения детей.

5.1.4. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.1.5. Ежегодно заведующий МБДОУ обязан подвести итоги и зафиксировать в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в общеобразовательное учреждение или по другим причинам), сколько детей принято в МБДОУ в течение года, в том числе льготной категории с разбивкой по наименованиям льготной категории:

на 1 сентября за прошедший учебный год;

на 1 января за прошедший календарный год.

5.1.6. Книга учета движения детей содержит следующие сведения: порядковый номер, фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, данные о родителях (законных представителях), домашний адрес, контактный телефон, дату поступления в учреждение, дату, причину выбытия, данные о причине выбытия и местонахождение ребенка.

5.2. Перевод детей МБДОУ.

5.2.1. Перевод детей из одного МБДОУ в другое производится на основании приказа МОО администрации Березовского района в следующих случаях:

на время капитального ремонта МБДОУ;

на время строительства на месте сноса МБДОУ;

на летний период.

5.2.2. Перевод ребенка в МБДОУ, расположенного в пределах или за пределами территории муниципального образования Березовский район Красноярского края, осуществляется в порядке обмена местами при наличии участников перевода – детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения МБДОУ, а также заключенного соглашения о взаимодействии местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) по вопросам обмена местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в случае перевода ребенка в МБДОУ, расположенного в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края вышеуказанное соглашение не требуется).

5.2.3. Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами из одного МБДОУ в другое в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края самостоятельно подбирают вариант обмена местами в МБДОУ и одновременно обращаются с соответствующим заявлением в МБДОУ, в котором желают получить место по обмену для своего ребенка, за получением согласия руководителя МБДОУ о готовности принять ребенка в МБДОУ в порядке обмена.

Для получения согласия заявитель (родитель, законный представитель) представляет руководителю МБДОУ свидетельство о рождении ребенка и полную достоверную информацию о том, какое МБДОУ ребенок посещает в настоящее время (место нахождения учреждения, его полное наименование).

5.2.4. Руководитель МБДОУ, в котором родители желают получить место в порядке обмена для своего ребенка, при отсутствии причин, препятствующих совершению обмена, выражает свое согласие на прием ребенка в МБДОУ в порядке обмена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, действующих на территории соответствующих муниципальных образований.

Согласие выражается в резолюции руководителя на соответствующем заявлении.

5.2.5. Заверенная руководителем копия заявления оформляется в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – одна для МБДОУ, которое посещает ребенок, и по одному для каждого муниципального органа управления образованием, а в случае перевода ребенка в порядке обмена местами в пределах муниципального образования Березовский район Красноярского края – непосредственно для МОО администрации Березовского района.

5.3. Отчисление детей из МБДОУ.

5.3.1. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом.

5.3.2. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются заявления родителей (законных представителей) ребенка и (или) состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению МБДОУ, подтвержденное медицинским заключением. При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

5.3.3. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

Начальник
Муниципального отдела образования
администрации Березовского района

Е.В. Король

Форма заявления для постановки ребенка на учет в дошкольное учреждение

Начальнику Муниципального отдела
образования администрации Березовского
района

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), указывать полностью)
Адрес места жительства (регистрации) (места
пребывания):

Контактный (ые) тел.:

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Березовский район Красноярского края моего ребенка

(ФИО, указывать полностью)

дата рождения:

№ свидетельства о рождении:

Желаемое для получения ребенком место в следующем муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Березовского района (**одно нужное учреждение отметить в квадрате напротив**):

- | | | |
|--------------------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский детский сад № 1 комбинированного вида" (в АИС - № 1) |
| <input type="checkbox"/> | 2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский детский сад № 2" (в АИС - № 2) |
| <input type="checkbox"/> | 3. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Берёзовский детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей " (в АИС - № 3) |
| <input type="checkbox"/> | 4. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский детский сад № 4" (в АИС - № 4) |
| <input type="checkbox"/> | 5. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей" (в АИС - № 6) |
| <input type="checkbox"/> | 6. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Есаульский детский сад" (в АИС - № 7) |

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зыковский детский сад" (в АИС - № 5)
8. Отделение дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ермолаевская основная общеобразовательная школа" (в АИС - № 8)

Желаемый возраст для получения ребенком места в дошкольном образовательном учреждении _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Муниципальным отделом образования администрации Березовского района представленных мною персональных данных и удостоверяю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дается мною для целей постановки на учет моего ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Березовского района и обработки автоматизированной информационной системой «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (электронное информирование об очередности в детские сады) и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (регистрации) (места пребывания); данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи и кем выдан документ, удостоверяющий личность; место и должность работы родителей (законных представителей); контактные телефоны; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; пол ребенка; данные свидетельства о рождении ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными с учетом федерального законодательства РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПАМЯТКА:

Настоящее заявление необходимо зарегистрировать в приемной Муниципального отдела образования администрации Березовского района (каб. 4-12).

Для этого специалисту МОО администрации Березовского района следует предъявить копии (для приобщения к заявлению) и подлинники (для сверки) следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка;
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Березовский район Красноярского края либо свидетельством о регистрации по месту пребывания на вышеуказанной территории;
3. Документ, подтверждающий право на льготы (только для льготной категории граждан);
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (только в случае направления ребенка в группы компенсирующей направленности).

Днем подачи заявления считается день представления заявителем (родителями, законными представителями) всех приложенных к нему вышеуказанных документов.

Указывается входящий номер и дата принятого заявления и приложенных к нему документов в соответствии с Книгой учета входящей документации МОО администрации Березовского района.

**Внеочередное и первоочередное право
на зачисление в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Березовский район Красноярского края,
реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

N п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление в МБДОУ	Основание
Внеочередное право приема в МБДОУ имеют:			
1.	<p>Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <p>граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на</p>	<p>Удостоверения граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; гражданам, принявшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>в соответствии с:</p> <p>1) Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832,</p>	<p>п. 12 ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 15, ч. 2 ст. 16, п. 12 ч. 1 ст. 17, ч. 1 ст. 22 Закона РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

<p>специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;</p> <p>4) граждане, занятые на работах в зоне отчуждения;</p> <p>5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>6) граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;</p> <p>7) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) <*> в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-</p>	<p>Минфина России № 166н от 08.12.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»;</p> <p>2) Приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 08.12.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>3) Приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</p>	
--	--	--

	экономическим статусом. 8) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки.		
2.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.	Удостоверение в соответствии с Приказом МЧС РФ от 24.04.2000 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».	Федеральный закон от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
3.	Граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска в соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 09.06.2008 г. № 321 «О Порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан».	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп: 1) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации,	1) Подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел, органов юстиции или Государственной противопожарной службы. Свидетельство о смерти сотрудника или военнослужащего специального подразделения по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп для погибших.	абзац третий п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на

<p>учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>2) командированным в воинские части и органы, указанные в вышеизложенном пункте 1;</p> <p>3) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>6) командированным в воинские части и органы, указанные в вышеизложенном пункте 5;</p> <p>7) направленным в Кабардино-Балкарскую</p>	<p>Заключение клинико-экспертной комиссии об установлении инвалидности.</p> <p>2) Удостоверение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».</p>	<p>территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
--	---	--

	Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).		
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.ё		абзац пятый ч. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.		п. «в» ч. 5 Указа Президента РФ от 30.10.2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
7.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.		абзац третий ч. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на

			территориях Южной Осетии и Абхазии»
8.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.		абзац второй ч. 4 Приказа Министра обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
9.	Дети прокуроров.	Удостоверение в соответствии с Приказом Генпрокуратуры РФ от 21.06.2002 г. № 33» Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».	п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
10.	Дети судей.	Удостоверение в соответствии с: 1) Указом Президента РФ от 09.09.2000 г. № 1624 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения судьи судьям Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и судьям, назначаемым Президентом Российской Федерации»; 2) Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 18.09.2001 г. № 16-1474П «Об утверждении Положения об удостоверении мирового судьи в Красноярском крае».	абзац пятый п. 3 ст. 17 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
11.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Примечание: Сотрудники Следственного комитета (далее также	Удостоверение в соответствии с Приказом Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации от 02.10.2007 № 24 «Об утверждении	п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

	– сотрудники) – руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий.	Инструкции о порядке оформления, учёта и выдачи служебных удостоверений работникам органов и учреждений Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации».	
Первоочередное право приема в МБДОУ имеют:			
12.	Дети из многодетных семей.	Справка, подтверждающая статус многодетной семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства.	ч. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
13.	<p>1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».</p> <p>Примечание: К военнослужащим относятся: – офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; – сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.</p> <p>2. Дети, уволенных граждан с военной службы <***></p>	<p>Удостоверение военнослужащего из состава офицеров, прапорщиков и мичманов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», Приказом Министра обороны РФ от 13.05.2003 г. № 150 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».</p> <p>Справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы.</p> <p>Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p>	абзац второй п. 6 ст. 19, абзац восьмой п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
14.	1) Дети сотрудников полиции.	<p>Служебное удостоверение в соответствии с п. 4 ст. 25 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».</p> <p>Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением органа внутренних дел.</p> <p>Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи</p>	п. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

<p>2) Дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) Дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p>	<p>Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением органа внутренних дел с указанием реквизита документа, подтверждающего увечье или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или заболевания, полученного в период прохождения службы.</p> <p>Свидетельство о смерти.</p>	
<p>б) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>	<p>Служебное удостоверение в соответствии с п. 4 ст. 25 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» в случае, предусмотренном пп. 1 п. 6 ст. 46 вышеуказанного закона.</p> <p>Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением органа внутренних дел.</p> <p>Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p> <p>Решение суда о факте нахождения на иждивении.</p>	

15.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.	Заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения об установлении инвалидности.	абзац восьмой ч. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
16.	1) Дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу (далее по тексту сотрудники) в учреждениях и органах: уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее по тексту учреждения и органы).	Служебное удостоверение в соответствии с: 1) Приказом ФСИН РФ от 17.04.2008 г. № 284 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам уголовно-исполнительной системы и федеральным государственным гражданским служащим ФСИН России и образца защитной голографической марки к служебным удостоверениям ФСИН России»; 2) абзацем десятым ст. 7 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.05.2005 № 400 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, оформления и выдачи служебных удостоверений личному составу федеральной противопожарной службы министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»; 3) п. 7 ст. 10 Федерального закона от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Приказом ФТС РФ от 08.12.2005 г. № 1150 «Об утверждении образцов служебных удостоверений должностных лиц и работников таможенных	п. 1 ст. 1, п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	<p>органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России»;</p> <p>4) п. 5 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» включая справку с места работы (службы), выданной кадровым подразделением органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p>	
<p>2) Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением соответствующего учреждения и органа с указанием реквизита документа, подтверждающего увечье или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или заболевания, полученного в период прохождения службы.</p> <p>Свидетельство о смерти.</p>	
<p>б) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации,</p>	<p>Служебное удостоверение в соответствии с вышеуказанными Указом Президента</p>	

	указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.	<p>Российской Федерации, Федеральным законом, Приказом ФСИН РФ, Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в случае, предусмотренном абзацем первым п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Для сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ помимо служебного удостоверения необходимо предоставить справку с места работы выданную кадровым подразделением данных органов. Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p> <p>Решение суда о факте нахождения на иждивении.</p>	
17.	Дети, находящиеся под опекой.	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.	Письмо министерства образования и науки Красноярского края от 12.11.2012 № 8318/и «О комплектовании дошкольных образовательных учреждений»
18.	Дети воспитателей, помощников воспитателей и младших воспитателей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края на период действия трудового договора.	<p>Ходатайство руководителя (заведующего) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Березовский район Красноярского края по утвержденной форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению.</p> <p>Настоящее ходатайство действительно в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p>	Предложение Муниципального отдела образования администрации Березовского района

<*> К лицам, проходящим (проходившим) военную службу (службу), относятся: офицерский состав, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, военнослужащие женского пола, сержантский и рядовой состав, находящийся на действительной срочной военной службе в Вооруженных Силах, войсках и органах государственной безопасности, внутренних войсках, железнодорожных войсках и других воинских формированиях, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы.

<**> Места для детей в дошкольных образовательных учреждениях независимо от форм собственности предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, но только при наличии вакантных мест в МБДОУ.

Приложение № 1 к Приложению № 2
Положения о порядке комплектования
муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
учреждений муниципального
образования Березовский район
Красноярского края

Начальнику
Муниципального отдела
образования администрации
Березовского района

_____ (ФИО)

Заведующего

_____ (наименование учреждения)

_____ (ФИО заведующего)

Ходатайство

Прошу предоставить в первоочередном порядке место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Березовский район Красноярского края

_____ (ФИО ребенка работника, указать полностью)

« _____ » _____ года рождения ребенку педагогического работника (или) работника учебно-вспомогательного персонала в должности

_____ (указать должность работника)

_____ (ФИО работника, указать полностью)

паспортные данные: серия _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20__ г.

_____ (уполномоченный орган, выдавший паспорт)

состоящему в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

В случае изменения оснований (расторжение трудового договора с вышеуказанным работником) для обеспечения данного ребенка (воспитанника) местом в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования Березовский район Красноярского края обязуюсь незамедлительно в письменном виде информировать МОО администрации Березовского района.

Заведующий МБДОУ _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.



Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в постановление администрации района от 22.04.2013 № 774 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"

11 августа 2017, пятница



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
пгт. Березовка

11.08.2017 г.

№ 1472

О внесении изменений в постановление администрации района от 22.04.2013 № 774 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края»

В целях обеспечения эффективного исполнения полномочий по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 29.10.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 22.04.2013 № 774 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края» следующие изменения:

1.1. п.п. 5.2.1. Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края изложить в следующей редакции:

«Перевод детей из одного МБДОУ в другое производится на основании приказа МОО администрации Березовского района в следующих случаях:

на время капитального ремонта МБДОУ;

на время строительства на месте сноса МБДОУ;

на летний период;

на период подготовки и организации летнего отдыха детей на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ермолаевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» воспитанников отделения дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская средняя общеобразовательная школа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете "Пригород".

Исполняющий полномочия Главы района
А.И. Крестьянинов

Документ опубликован: **17.08.2017**, газета Пригород, № 39

Ссылки на документы

Номер документа	Дата документа	Документ	Тип документ	Дата публикации
№ 774	22.04.2013	Постановление администрации Березовского района "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"	Постановление	10.05.2013

Адрес полной версии этой страницы: <http://www.berezovsky.krskstate.ru/docs/0/doc/42641/>

© Администрация Губернатора Красноярского края

www.krskstate.ru



Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"

30 ноября 2015, понедельник



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
п. Березовка

30.11.2015 г.

№ 1589

О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013

В целях обеспечения эффективного исполнения полномочий по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013, следующие изменения:

- п. 3.21. дополнить абзацем: «В случае если в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа МОО администрации Березовского района о доукомплектовании, родители (законные представители) в вышеуказанный срок не явились, то место считается вакантным и предоставляется в порядке очередности, согласно данным АИС следующему ребенку.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам – начальника муниципального отдела образования Е. В. Король.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в районной газете «Пригород».

**Глава Березовского района
В. А. Швецов**

Документ опубликован: **03.12.2015**, газета Пригород, № 49

Номер документа	Дата документа	Документ	Тип документ	Дата публикации
№ 774	22.04.2013	<u>Постановление администрации Березовского района "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"</u>	Постановление	10.05.2013

Адрес полной версии этой страницы: <http://www.berezovsky.krskstate.ru/docs/0/doc/28373/>

© Администрация Губернатора Красноярского края
www.krskstate.ru



Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"

20 октября 2014, понедельник



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
п. Березовка

20.10.2014 г.

№ 2773

О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013

Во исполнение поручения первого заместителя министра образования и науки Красноярского края от 09.09.2014 года, в целях обеспечения открытости процесса комплектования и оптимизации эффективного функционирования муниципальной системы дошкольного образования муниципального образования Березовский район Красноярского края, необходимой как условие для реализации прав граждан на образование, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013, следующие изменения:

- п. 2. дополнить п. 2.1.1. в редакции: «Распределение детей в дошкольные учреждения осуществляется по поселениям»;
- п. 2.1. дополнить словами: «Существует возможность постановки на очередь в ДОУ по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде или сервисов официального портала государственных и муниципальных нужд или при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных нужд»;
- п. 2.9. изложить в редакции: «При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) должны предъявить оригинал свидетельства о рождении»;
- в п. 2.10. слова «графы Журнала регистрации очередности в МБДОУ и в банк данных АИС» заменить словами «поля автоматизированной информационной системы на основании заявлений»;
- п. 3.6. дополнить словами: «Направление должно содержать следующие сведения:

номер направления;
дату выдачи направления;
сокращенное наименование образовательного учреждения;
Ф.И.О. ребенка;
дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление»;

- п. 3.7. изложить в редакции: «МОО администрации Березовского района ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений в МБДОУ»;

- п. 3.13 изложить в редакции: «При не востребовавности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете»;

- п. 3.16. изложить в редакции: «В течение 30 рабочих дней со дня получения направления, родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, заявление). При нарушении срока подачи пакета документов в дошкольное учреждение направление аннулируется»;

- п. 3.17. изложить в редакции: «Причина отсутствия ребенка в учреждении после его зачисления должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением родителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении)»;

- второй абзац в п. 5.2.3. заменить: «Родители (законные представители) обращаются в отдел образования с заявлением, в котором указываются: Ф.И.О. , дата рождения ребенка, краткое наименование учреждения/учреждений, в котором/которых необходимо место для перевода в порядке обмена. Специалист вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему, которая осуществляет автоматический поиск вариантов обмена»;

- добавить п. 5.2.6. в редакции: «При наличии участников перевода отдел образования оповещает родителей (законных представителей). В случае межрайонного обмена в рамках межведомственного взаимодействия направляется информация в управление образования участника перевода. Каждый родитель (законный представитель) оповещается о дате выдачи направления в управлении образования по месту нахождения дошкольного учреждения участника обмена»;

- добавить п. 5.2.7. в редакции: «При переводе в порядке обмена местами отделом образования выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой «перевод в порядке обмена». Первоначально выданное направление остается в учреждении. Которое ребенок посещал ранее. Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МОО администрации Березовского района Е. В. Король.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Пригород».

**И. о. Главы администрации района
И. Ю. Жуков**

Документ опубликован: 23.10.2014, газета Пригород, № 43

Ссылки на документы

Номер документа	Дата документа	Документ	Тип документ	Дата публикации
№ 774	22.04.2013	Постановление администрации Березовского района "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края"	Постановление	10.05.2013

Адрес полной версии этой страницы: <http://www.berezovsky.krskstate.ru/docs/0/doc/21008/>