



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 05 2022

пгт. Березовка

№ 984

**Об утверждении Положения
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
учреждений муниципального
образования Березовский район
Красноярского края**

В целях обеспечения открытости процесса комплектования и оптимизации эффективного функционирования муниципальной системы дошкольного образования муниципального образования Березовский район Красноярского края необходимой как условие для реализации прав граждан на образование, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Березовского района Красноярского края от 22.04.2013г. № 774 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края»;

постановление администрации Березовского района Красноярского края от 20.10.2014г. № 2773 «Постановление администрации Березовского района "О

внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"»;

постановление администрации Березовского района Красноярского края от 30.11.2015г. № 1589 «Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"»;

постановление администрации Березовского района Красноярского края от 11.08.2017г. № 1472 «Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"»;

постановление администрации Березовского района Красноярского края от 12.05.2020г. № 990 «Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"»;

постановление администрации Березовского района Красноярского края от 14.12.2020г. № 2062 «Постановление администрации Березовского района "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Березовского района № 774 от 22.04.2013"»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района по социальным вопросам С.Г. Мерц.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Пригород».

Глава района



В.А. Швецов

**Положение о порядке комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования Березовский район Красноярского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений и призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регуливающими законные права и обязанности граждан в части предоставления доступного и качественного дошкольного образования.

1.3. Муниципальный отдел образования администрации Березовского района (далее – МОО администрации Березовского района) осуществляет учет и регистрацию детей для их определения в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, в том числе в группы компенсирующей направленности.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Заявитель – это родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 7 лет.

1.4.2. Очередник – это дети (ребенок) в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

1.4.3. Автоматизированная информационная система «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее по тексту АИС) – это электронный ресурс в рамках официального портала Красноярского края, автоматически отображающий информацию в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет о наличии мест в дошкольных учреждениях и о текущей очередности в разрезе возрастных групп с количеством очередников (всего и с разбивкой по льготным категориям).

1.4.4. Уникальный идентификатор (номер) заявления – это случайный автоматический подбор цифр, с помощью которого можно получить информацию о наличии свободных мест и текущей очередности в дошкольных

учреждениях соответствующего муниципального образования в режиме реального времени на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.krskstate.ru и на официальном портале Красноярского края по адресу www.krskstate.ru/krao/underschool.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие между гражданами и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования на территории Березовского района.

2. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении осуществляется Муниципальным отделом образования администрации Березовского района. Постановка детей на учет для определения в МБДОУ осуществляется круглогодично.

2.2. Учет организован через АИС. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) самостоятельно через единый портал государственных услуг в сети Интернет (далее – ЕПГУ), либо специалистом МОО на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.2.1. При постановке родителями (законными представителями) на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МБДОУ, через ЕПГУ заполняется интерактивная форма заявления, к которой прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанных в заявлении.

2.2.2. При личном приеме у специалиста в МОО родителями (законными представителями) заполняется заявление (Приложение № 1), в котором в обязательном порядке указываются:

- данные заявителя (ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес при необходимости);
- ФИО ребенка, дата рождения;
- номер свидетельства о рождении;
- желаемое (-ые) учреждение(-я);
- дата, с которой планируется посещение ребенком учреждения.

Сведения, о выборе языка обучения, направленности группы, потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, согласие на группы по присмотру и уходу или кратковременного пребывания заполняются на усмотрение родителя.

2.3. Вышеуказанные сведения вносятся специалистом по дошкольному образованию в АИС, и в Журнал регистрации заявлений о постановке на учет в ДОУ с присвоением порядкового номера.

2.4. Родителям (законным представителям) детей, обратившихся за постановкой на учет при личном приеме, выдается Талон-подтверждение о постановке на учет, содержащий следующую информацию:

- идентификационный номер;
- ФИО заявителя;

- ФИО ребенка, поставленного на учет;
- дата рождения ребенка;
- номер учреждения, приоритетный для поступления;
- дата и время подачи заявления;
- контактная информация муниципального отдела образования;
- ссылка на официальный портал.

2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка и (или) родителя, (законного представителя), места жительства, контактного телефона, родителю (законному представителю) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом специалисту по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района с предъявлением подтверждающих документов.

2.6. На основании поступившего заявления специалист по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС.

2.7. Ребенок, зачисленный в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

2.8. Постановка на учет ребенка в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ

3.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится МОО администрации Березовского района ежегодно с 1 мая по 31 мая на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.2. Комплектование МБДОУ осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой постановки на учет в МОО администрации Березовского района и возрастом ребенка.

Возраст детей при комплектовании мест МБДОУ учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, комплектуется в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

3.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней начальником МОО администрации Березовского района издается приказ о результатах комплектования в МДБОУ на территории муниципального образования Березовский район Красноярского края со списком скомплектованных детей по каждому учреждению.

3.4. Вышеуказанный приказ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания:

размещается на официальном сайте МОО администрации Березовского района;

подается в редакцию районной газеты «Пригород» для последующего его обнародования.

3.5. В целях оптимизации и ускорения процесса оповещения родителей (законных представителей) МОО администрации Березовского района передает сформированные списки скомплектованных детей руководителям учреждений.

Учреждения связываются с родителями (законными представителями) по телефону, указанному ими в заявлении.

3.6. По результатам комплектования родителям (законным представителям) ребенка специалистом по дошкольному образованию МОО администрации Березовского района выдается направление установленной формы. Направление содержит следующие сведения:

- номер направления (формируется автоматически АИС);
- дата выдачи направления;
- наименование образовательного учреждения;
- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

3.7. МОО администрации Березовского района ведет регистрацию всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений в МБДОУ.

3.8. Срок выдачи направлений – с 1 июня до 20 августа (включительно) текущего года.

3.9. Направление действительно для предоставления в МБДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения настоящего направления и восстановлению не подлежит. Нарушение сроков влечет за собой возврат ребенка в очередь со статусом «Очередник – Не явился в ДОУ».

3.10. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в МБДОУ оформляется путем подачи соответствующего заявления в МОО администрации Березовского района.

3.11. В случае если в срок до 20 августа текущего года родителями (законными представителями) не получено направление МОО, ребенок исключается из списка детей, скомплектованных на очередной учебный год, места считаются вакантными. Исключение составляют случаи, когда родители (законные представители) своевременно в письменном виде извещают МОО о невозможности получения направления до указанного срока и указывают предполагаемую дату получения направления. В этом случае ребенок остается в списке детей, скомплектованных на очередной учебный год до указанной родителями (законными представителями) предполагаемой даты получения направления в МОО.

3.12. В остальное время в течение года проводится доукомплектование МБДОУ при наличии вакантных мест в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости МБДОУ на основании информации, содержащейся в банке данных АИС.

3.13. Доукомплектование проходит следующие этапы:

МОО администрации Березовского района систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в учреждениях вакантных мест (высвободившихся или вновь созданных) по возрастным группам;

В соответствии с установленной очередностью в АИС и с учетом желаемой даты поступления в учреждение издает приказ о доукомплектовании МБДОУ Березовского района;

МОО передает списки доукомплектованных детей в учреждения для оперативного оповещения родителей (законных представителей);

Родители в течение 2 недель обязаны получить направление в МБДОУ;

Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей (ребенка), направленных МОО администрации Березовского района.

3.14. В случае если направление останется невостребованным в течение указанного срока, карточка ребенка в АИС уходит в раздел «Архив», место считается вакантным.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В МБДОУ

4.1. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 2).

4.2. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) представляют подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в МБДОУ для сверки и внесения необходимой информации в соответствующие разделы АИС.

4.4. АИС сортирует список заявлений на комплектование в МБДОУ по категории заявлений («льготная внеочередная», «льготная первоочередная», «преимущественное право» и заявления на общих основаниях).

4.5. В случае если родители (законные представители) не представили документы, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в МБДОУ, то заявление будет отсортировано АИС в категорию заявлений на общих основаниях.

4.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОБМЕНА

5.1. Перевод детей МБДОУ.

Перевод детей из одного МБДОУ в другое производится на основании приказа МОО администрации Березовского района в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- на время капитального ремонта МБДОУ;
- на время строительства на месте сноса МБДОУ;
- на летний период.

5.2. Перевод ребенка в МБДОУ, расположенного в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края,

осуществляется МОО администрации Березовского района.

5.3. Родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывается желаемое учреждение для перевода. При наличии вакантных мест МОО издает приказ о переводе воспитанников МБДОУ Березовского района. После издания приказа в течение 2 недель родитель (законный представитель) обязан забрать направление и предоставить его в желаемое учреждение.

5.4. МБДОУ, откуда воспитанник переводится, издает приказ об отчислении в порядке перевода.

5.5. В случае если направление осталось невостребованным в течение указанного срока, или родитель (законный представитель) написал заявление об отказе от перевода, воспитанник остается в первоначально зачисленном учреждении.

5.6. Перевод детей из МБДОУ в порядке обмена.

Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами из одного МБДОУ в другое в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края могут самостоятельно подобрать вариант обмена местами в МБДОУ и одновременно обращаются с соответствующим заявлением в МОО администрации Березовского района. Или это производится специалистом по дошкольному образованию в АИС в соответствующем разделе, с последующим оповещением родителей (законных представителей).

5.7. Руководитель МБДОУ, в котором родители желают получить место в порядке обмена для своего ребенка, при отсутствии причин, препятствующих совершению обмена, выражает свое согласие на прием ребенка в МБДОУ в порядке обмена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления. Для получения согласия заявитель (родитель, законный представитель) представляет руководителю МБДОУ свидетельство о рождении ребенка и полную достоверную информацию о том, какое МБДОУ ребенок посещает в настоящее время (место нахождения учреждения, его полное наименование). Согласие выражается в резолюции руководителя на соответствующем заявлении.

5.8. При переводе в порядке обмена местами МОО администрации Березовского района выдает направление родителям (законным представителям) в учреждение, в котором предоставлено место. Выдача повторного направление регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с пометкой «перевод в порядке обмена». Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

И.о. начальника
Муниципального отдела образования
администрации Березовского района

А.В. Кузнецов

Приложение № 1
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования
Березовский район Красноярского
края

**Заявление родителей (законных представителей)
о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Берёзовского района**

Начальнику МОО администрации Березов-
ского района

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), указывать полностью)

(паспорт серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места жительства (регистрации) (места пребы-
вания):

Контактный(ые) тел.:

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Березовский район Красноярского края моего ребенка

(ФИО, указывать полностью)

дата рождения:

№ свидетельства о рождении:

адрес фактического проживания (пребывания) ребенка:

Желаемое для получения ребенком место в следующем муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Березовского района:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский детский сад № 1 комбинированного вида" (в АИС - № 1)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский детский сад № 2" (в АИС - № 2)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Берёзовский детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей " (в АИС - № 3)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский

<input type="checkbox"/>	детский сад № 4" (в АИС - № 4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Березовский детский сад № 9" (в АИС - № 9)
<input type="checkbox"/>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей" (в АИС - № 6)
<input type="checkbox"/>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Есаульский детский сад" (в АИС - № 7)
<input type="checkbox"/>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зыковский детский сад" (в АИС - № 5)
<input type="checkbox"/>	Отделение дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ермолаевская средняя общеобразовательная школа" (в АИС - № 8)
<input type="checkbox"/>	Отделение дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения "Вознесенская средняя общеобразовательная школа" (в АИС - № 10)
<input type="checkbox"/>	Отделение дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения "Березовская средняя общеобразовательная школа № 3" (в АИС - № 12)

Желаемый возраст (дата) для получения ребенком места в дошкольном образовательном учреждении _____.

Выбор языка образования: русский другой
_____.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): ДА НЕТ

Направленность дошкольной группы:

общеразвивающая комбинированная компенсирующая

Согласен на определение ребенка в группы:

по присмотру и уходу кратковременного пребывания полного дня

круглосуточного пребывания

Прошу применить льготу преимущественного права в связи с зачисленным

(ФИО и дата рождения брата/сестры, зачисленного в учреждение)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Муниципальным отделом образования администрации Березовского района представленных мною персональных данных.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края

Перечень документов, подтверждающих право заявителей на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на льготных основаниях (в первоочередном или внеочередном порядке)

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление в МБДОУ	Основание
Внеочередное право приема в МБДОУ имеют:			
1.	<p>Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <p>граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы,</p>	<p>Удостоверения граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; гражданам, принявшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с:</p> <p>1) Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным</p>	<p>П. 12 ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 15, ч. 2 ст. 16, п. 12 ч. 1 ст. 17, ч. 1 ст. 22 Закона РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

	<p>независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;</p> <p>4) граждане, занятые на работах в зоне отчуждения;</p> <p>5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>6) граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;</p> <p>7) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) <*> в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом.</p> <p>Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки.</p>	<p>воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»;</p> <p>2) Приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 08.12.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>Приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</p>	
2.	<p>Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>	<p>Удостоверение в соответствии с Приказом МЧС РФ от 24.04.2000 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».</p>	<p>Федеральный закон от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>
3.	<p>Граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска в соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 09.06.2008 г. № 321 «О</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы</p>

		Порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан».	на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
4.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп:</p> <p>1) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>2) командированным в воинские части и органы, указанные в вышеизложенном пункте 1;</p> <p>3) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания;</p> <p>б) командированным в воинские части и органы, указанные в вышеизложенном пункте 5;</p> <p>7) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по</p>	<p>1) Подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел, органов юстиции или Государственной противопожарной службы. Свидетельство о смерти сотрудника или военнослужащего специального подразделения по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп для погибших. Заключение клинико-экспертной комиссии об установлении инвалидности.</p> <p>2) Удостоверение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».</p>	<p>Абзац третий п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>

	обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).		
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.		Абзац пятый ч. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.		П. «в» ч. 5 Указа Президента РФ от 30.10.2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
7.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.		Абзац третий ч. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»

8.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.		Абзац второй ч. 4 Приказа Министра обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
9.	Дети прокуроров.	Удостоверение в соответствии с Приказом Генпрокуратуры РФ от 21.06.2002 г. № 33» Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».	П. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
10.	Дети судей.	Удостоверение в соответствии с: 1) Указом Президента РФ от 09.09.2000 г. № 1624 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения судьи судьям Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и судьям, назначаемым Президентом Российской Федерации»; 2) Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 18.09.2001 г. № 16-1474П «Об утверждении Положения об удостоверении мирового судьи в Красноярском крае».	Абзац пятый п. 3 ст. 17 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
11.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Примечание: Сотрудники Следственного комитета (далее также – сотрудники) – руководители	Удостоверение в соответствии с Приказом Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации от 02.10.2007 № 24 «Об	П. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

	следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий.	утверждении Инструкции о порядке оформления, учёта и выдачи служебных удостоверений работникам органов и учреждений Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации».	
Первоочередное право приема в МБДОУ имеют:			
12.	Дети из многодетных семей.	Справка, подтверждающая статус многодетной семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства.	Ч. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
13.	<p>1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».</p> <p>Примечание: К военнослужащим относятся: – офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; – сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.</p> <p>2. Дети, уволенных граждан с военной службы <*></p>	<p>Удостоверение военнослужащего из состава офицеров, прапорщиков и мичманов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», Приказом Министра обороны РФ от 13.05.2003 г. № 150 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».</p> <p>Справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы.</p> <p>Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p>	Абзац второй п. 6 ст. 19, абзац восьмой п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
14.	1) Дети сотрудников полиции.	<p>Служебное удостоверение в соответствии с п. 4 ст. 25 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».</p> <p>Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением органа внутренних дел.</p> <p>Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи</p>	п. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
	2) Дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением органа внутренних дел с	

	<p>3) Дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p>	<p>указанием реквизита документа, подтверждающего увечье или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или заболевания, полученного в период прохождения службы.</p> <p>Свидетельство о смерти.</p>	
15.	<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.</p>	<p>Заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения об установлении инвалидности.</p>	<p>Абзац восьмой ч. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>
16.	<p>1) Дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу (далее по тексту сотрудники) в учреждениях и органах: уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее по тексту учреждения и органы).</p>	<p>Служебное удостоверение в соответствии с:</p> <p>1) Приказом ФСИН РФ от 17.04.2008 г. № 284 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам уголовно-исполнительной системы и федеральным государственным гражданским служащим ФСИН России и образца защитной голографической марки к служебным удостоверениям ФСИН России»;</p> <p>2) абзацем десятым ст. 7 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.05.2005 № 400 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, оформления и выдачи служебных удостоверений личному составу федеральной противопожарной службы министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;</p>	<p>П. 1 ст. 1, п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

		<p>3) п. 7 ст. 10 Федерального закона от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Приказом ФТС РФ от 08.12.2005 г. № 1150 «Об утверждении образцов служебных удостоверений должностных лиц и работников таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России»;</p> <p>4) п. 5 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» включая справку с места работы (службы), выданной кадровым подразделением органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p>	
	<p>2) Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>Справка с места работы (службы), выданная кадровым подразделением соответствующего учреждения и органа с указанием реквизита документа, подтверждающего увечье или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или заболевания, полученного в период прохождения службы.</p> <p>Свидетельство о смерти.</p>	
	<p>6) Дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.</p>	<p>Служебное удостоверение в соответствии с вышеуказанными Указом Президента Российской Федерации, Федеральным законом, Приказом ФСИН РФ, Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвида-</p>	

		<p>ции последствий стихийных бедствий в случае, предусмотренном абзацем первым п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Для сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ помимо служебного удостоверения необходимо предоставить справку с места работы выданную кадровым подразделением данных органов. Настоящая справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.</p> <p>Решение суда о факте нахождения на иждивении.</p>	
17.	Дети, находящиеся под опекой	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.	Письмо министерства образования и науки Красноярского края от 12.11.2012 № 8318/и «О комплектовании дошкольных образовательных учреждений»
18.	Дети, родители которых являются работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на время их работы в учреждении	Ходатайство руководителя учреждения	Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края
19.	Дети, при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка	Свидетельство о рождении ребенка, зачисленного в учреждение	п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236

<*> К лицам, проходящим (проходившим) военную службу (службу), относятся: офицерский состав, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, военнослужащие женского пола, сержантский и рядовой состав, находящийся на действительной срочной военной службе в Вооруженных Силах, войсках и органах государственной безопасности, внутренних войсках, железнодорожных войсках и других воинских формированиях, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы.

<*> Места для детей в дошкольных образовательных учреждениях независимо от форм собственности предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, но только при наличии вакантных мест в МБДОУ.