

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«14» 03 2023

26.1

п. Березовка

**Об утверждении Положения о формировании,  
сопровождении и подготовке кадрового резерва  
для замещения вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Березовского района**

В целях эффективного использования кадрового потенциала и совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района, руководствуясь Положением о Муниципальном отделе образования администрации Березовского района, утвержденного постановлением администрации Березовского района 03.04.2019 года № 490.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МОО  
администрации Березовского района



А.В. Кузнецов

**Положение о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района (далее – Положение) определяет порядок формирования, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района, а также порядок включения и исключения из кадрового резерва:

1.2 Основные задачи формирования и подготовки кадрового резерва:

- совершенствование деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района (далее – учреждений);
- своевременное замещение вакантных должностей руководителей учреждений лицами, соответствующими требованиям, предъявляемыми к должности руководителя;
- привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;
- содействие профессиональному росту управленческих кадров муниципальной системы образования;
- развитие управленческих навыков кандидатов, организация их профессионального развития;
- сокращение периода адаптации вновь назначенных руководителей учреждений при вступлении в должность.

1.3 Формирование резерва не является препятствием для замещения должности руководителя учреждения лицами, не включенными в резерв.

1.4 Основными направлениями использования кадрового резерва являются:

- формирование предложений для назначения на должность руководителей учреждений;
- участие лиц, включенных в кадровый резерв, в наиболее значимых проектах и мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах), направленных на совершенствование муниципальной политики в сфере образования.

**2. Требования, предъявляемые к кандидатам в кадровый резерв, порядок подачи документов кандидатами**

- 2.1. Общими требованиями, предъявляемыми к кандидатам для включения в кадровый резерв, являются:
- гражданство Российской Федерации;
  - высшее профессиональное образование;
  - стаж работы не менее 3 лет;
  - отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования.
- 2.2. Кадровый резерв формируется из числа кандидатов, отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения.
- 2.3. Выдвижением кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:
- 2.3.1. выдвижение работника руководителем муниципального образовательного учреждения, где работает кандидат;
  - 2.3.2. аттестационной комиссией учреждения, где работает кандидат;
  - 2.3.3 в порядке самовыдвижения;
- 2.4. Кандидатами для включения в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:
- личное заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
  - анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
  - согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению;
  - справка об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
  - представление руководителя образовательной организации или аттестационной комиссии учреждения, в котором работник осуществляет профессиональную деятельность, или описание профессиональной деятельности в случае выдвижения способами указанными в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего положения;
  - описание кандидатом основных результатов своей профессиональной деятельности с обязательным указанием объективно измеряемых показателей под руководством кандидата, успешно реализованных проектов, иные сведения, характеризующие профессиональную, социальную и личностную компетентность кандидата (отзывы, характеристики, поощрения и др.) в случае выдвижения способом указанным в пункте 2.3.3. настоящего положения;
  - иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

### **3. Формирование кадрового резерва**

3.1. Процедура оценки и отбора кандидатов в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.

3.3. По итогам изучения и оценки документов конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- кандидат подлежит включению в кадровый резерв;
- кандидат не подлежит включению в кадровый резерв.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии. Председатель определяет дату проведения заседания, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение принимается в отсутствие кандидата большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего. Конкурсная комиссия вправе пригласить кандидата на заседание комиссии для проведения собеседования.

3.6. На основании протокола конкурсной комиссии составляется список кандидатов, включенных в кадровый резерв. Информация о кандидатах, включенных в кадровый резерв, размещается на сайте муниципального отдела образования: <http://беробр.рф> в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола конкурсной комиссией.

3.7. Кандидаты включаются в состав кадрового резерва сроком на три года.

3.8. Исключение кандидата из резерва осуществляется в соответствии с решением конкурсной комиссии на очередном заседании.

3.9. Исключение кандидата из резерва осуществляется в соответствии с решением конкурсной комиссии по следующим основаниям:

- назначение на должность руководителя учреждения;
- при расторжении трудового договора по п.п. 3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст.278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
- личное заявление об исключении из резерва;
- признание судом недееспособности или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- предоставление кандидатом недостоверных сведений на момент включения его в резерв управленческих кадров;
- по истечении трехлетнего срока пребывания в резерве.

3.10. Критериями отбора для включения кандидатов в кадровый резерв являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности

организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

- профессиональная компетентность: наличие высшего образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

- интерес и высокая мотивация, потребность в профессиональной реализации и повышении образовательного уровня; способность к реализации творческого потенциала; умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду, нацеленную на достижение результатов.

3.11. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится в следующих направлениях:

- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в управленческой должности;
- тренинги по развитию управленческих навыков.

3.12. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются через участие в:

- в специальных программах подготовки;
- стажировках;
- конференциях, форумах;
- проектной и экспертной деятельности;
- индивидуальном и групповом консультировании;
- наставнической деятельности

Приложение 1 к Положению  
о формировании, сопровождении  
и подготовке кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений Березовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района.

п/н	Тип учреждения	Отметка (+)
1	Общеобразовательное учреждение	
2	Дошкольное	
3	Учреждение дополнительного образования	

Согласен на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Березовского района и обработку моих персональных данных.

Необходимые документы прилагаю \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Приложение 2 к Положению  
о формировании, сопровождении  
и подготовке кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений Березовского района

АНКЕТА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

1. Фамилия

Имя
Отчество

2. Число, месяц, год рождения	
3. Гражданство	
4. Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания)	
5. Направление подготовки или специальности по диплому	
6. Квалификация по диплому	
7. Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки, тема или наименование образовательной программы)	
8. Опыт работы (место работы, наименование должности, период работы)	

9. Дополнительные сведения (награды, участие в общественных мероприятиях и др.)


«    »    20    г.

Подпись

Приложение 3 к Положению  
о формировании, сопровождении  
и подготовке кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений Березовского района

**Согласие на обработку персональных данных гражданина, для  
включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных образовательных учреждений  
Березовского района**

п. Березовка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая), \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных муниципальным  
отделом образования администрации Березовского района расположенного по адресу:  
(наименование органа администрации)

(далее – Оператор). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем  
интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных дается Оператору:

- для целей содействия соискателям в трудоустройстве на должности руководителей  
подведомственных муниципальных учреждений – участникам для включения в кадровый резерв;
- обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении процедур, связанных с  
поступлением на должность руководителя муниципального учреждения.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении  
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (предоставление, доступ) удаление, уничтожение персональных данных в  
соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- изображение;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации,  
в том числе год поступления, год окончания, название учебного заведения, факультет, специальность,  
квалификация;
- сведения о предыдущем месте работы при наличии;
- дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных  
органах, а также другая информация, которую соискатель желает сообщить о себе).

Настоящее согласие действует в течение трех лет со дня подачи документов в кадровый резерв.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои  
персональные данные, подлежат уничтожению.



Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях исполнения трудового договора (в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я выражаю свое согласие на включение в общедоступные источники информации, в том числе в сеть Интернет персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, изображение.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

*Дата:*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к приказу МОО  
администрации Березовского района  
№ 26 от 14.03.2023

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Березовского района

Председатель комиссии:

Кузнецов А.В.

- И.о. начальника МОО

Заместитель председателя:

Смирнова Н.Б.

- Заместитель начальника МОО

Секретарь:

Васильева Т.В.

- Главный специалист по дошкольному образованию и кадровой политике

Члены комиссии:

Максименко Е.А.

- Заведующая РМК

Кадрова Е.А.

- Юрист МОО

Беззубова Л.И.

- Руководитель МКУ

«Межведомственный центр бухгалтерии, учёта отчётности и муниципальных закупок»

Богомолова Е.А.

- Главный специалист по вопросам общего, специального (коррекционного), инклюзивного образования

Васильченко А.В.

- Ведущий специалист по вопросам здоровьесберегающей деятельности и информационной поддержке

Коба Р.В.

- Директор МБОУ «БСШ № 4 им. ГСС П.Р. Мурашова»

Моложаева Н.А.

Директор МБОУ «Ермолаевская СОШ»

Хитаршвили Е.В.

- Заведующая МБДОУ «Березовский детский сад № 4»

Рыбакова И.А.

- Заведующая МБДОУ «Березовский детский сад № 1 комбинированного вида»