

## **ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

### **ПО ЖУРНАЛУ КИАСУО**

1. Почему учитель не может выставить отметки? ..... 2
2. В течение года перевели ученика из одной группы в другую, в итоге все его отметки в предыдущей группе удалились, и ученик встал в текущую группу с начала года. .... 4
3. В журнале не отображаются занятия, которые посещают ученики разных классов. .... 4
4. Почему не отображается список учеников в журнале пропусков? ..... 4
5. Как внести изменение в расписание и не потерять выставленные оценки, темы и домашние задания в журнале? ..... 5
6. Как создать индивидуальное расписание на ученика с ЗПР, РАС и т.д.? ..... 7
7. Как создать индивидуальное расписание на нескольких учеников? ..... 7
8. Как учителю прикрепить КТП к своему занятию в учебном плане? ..... 7
9. Отредактировали периоды каникул, а уроки в журнале всё равно отображаются в каникулярные дни, как исправить? ..... 8
10. Как оставить комментарий к отметке (столбцу)? ..... 8
11. Средний балл рассчитывается некорректно, почему? ..... 9
12. Где находятся приглашительные коды для дневника? ..... 11

## 1. Почему учитель не может выставить отметки?

- Необходимо убедиться, что учитель назначен на урок. Для этого войти в журнал класса – если на уроке назначен другой учитель (например, уволенный, либо учитель вовсе отсутствует), то текущий учитель, даже назначенный в учебном плане, не сможет выставить отметки. Для решения проблемы ответственному за расписание выполнить следующие действия:

1. В случае необходимости перевести системную дату КИАСУО на момент внесения изменений (на момент, с какой даты необходимо заменить учителя).

2. Открыть нужный предмет в учебном плане класса.

3. В поле «Учитель» заменить учителя на нужного.

4. Поставить галочку под ФИО учителя в поле «Обновить уроки в журнале»:

Данный функционал предусмотрен для того, чтобы в электронном журнале КИАСУО данные по замене учителя были обновлены и новому учителю стал доступен предмет в электронном журнале для заполнения.

5. Нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Учебный план' (Lesson Plan) interface for 'Физическая культура' (Physical Education) in class 6B. The teacher listed is 'Финк Федор Александрович Учитель'. A green box highlights the checkbox labeled 'Обновить уроки в журнале. Будет записан учителем на 6 уроках с 07.02.2024 по конец учебного года', which is currently checked. A green arrow points to this checkbox. Below the checkbox, the lesson type is 'урок' (lesson) and the learning type is 'Базовый' (Basic). The subject is 'ОБЖ. Физическая культура 6В'. At the bottom, a table lists the attendees of the lesson:

ПОСЕТИТЕЛИ ЗАНЯТИЯ 3		
6В	Кузнецов Руслан	м 12 лет
6В	Раскутов Вениамин	м 12 лет
6В	Рязанова Елизавета	ж 13 лет

- Ошибка «Выставление отметки заблокировано настройками журнала».

26.01	29.01	02.02	05.02	09.02	12.02	16.02
		Выставление оценки заблокировано настройками журнала				
РУ	РУ			РУ	РУ	

В этом случае ответственному за расписание необходимо отредактировать параметр «Количество дней, в течение которых доступно редактирование оценок в журнале» в подразделе Настройки КИАСУО.

- Ошибка «422; Unprocessable entity»

14	24	12.01	15.01	19.01	22.01	26.01	29.01	02.02	05.02
		РУ	РУ	РУ	РУ	РУ	422; Unprocessable Entity		
		У	Б					5	5
								4	4
								4	3

Означает, что сессия на сайте закончилась, либо был произведён выход из системы в другой вкладке. Необходимо обновить страницу и авторизоваться в системе.

**2. В течение года перевели ученика из одной группы в другую, в итоге все его отметки в предыдущей группе удалились, и ученик встал в текущую группу с начала года.**

В КИАСУО нет механизма фиксации перехода учеников между группами в течение учебного года. Отметки в предыдущей группе не удалились.

**Как восстановить отметки? Верните ученика в предыдущую группу и его отметки отобразятся.**

**3. В журнале не отображаются занятия, которые посещают ученики разных классов.**

При наличии в шаблоне расписания классов, на занятия которых записаны группы обучающихся из разных классов, **необходимо создавать уроки в целом на шаблон** (кнопка "создать уроки" рядом с названием шаблона), а не отдельно по классам.

Класс	Классный руководитель	Расписание звонков	Занятия	Образовательная программа	
6А		Расписание звонков новое с 6 часов	24	Не адаптирована	<del>Создать уроки</del>
6Б		Расписание звонков старое	9 / 9	Не адаптирована	<del>Создать уроки</del>
6В		Расписание звонков 10 часов	19 / 18	Не адаптирована	<del>Создать уроки</del>

**4. Почему не отображается список учеников в журнале пропусков?**

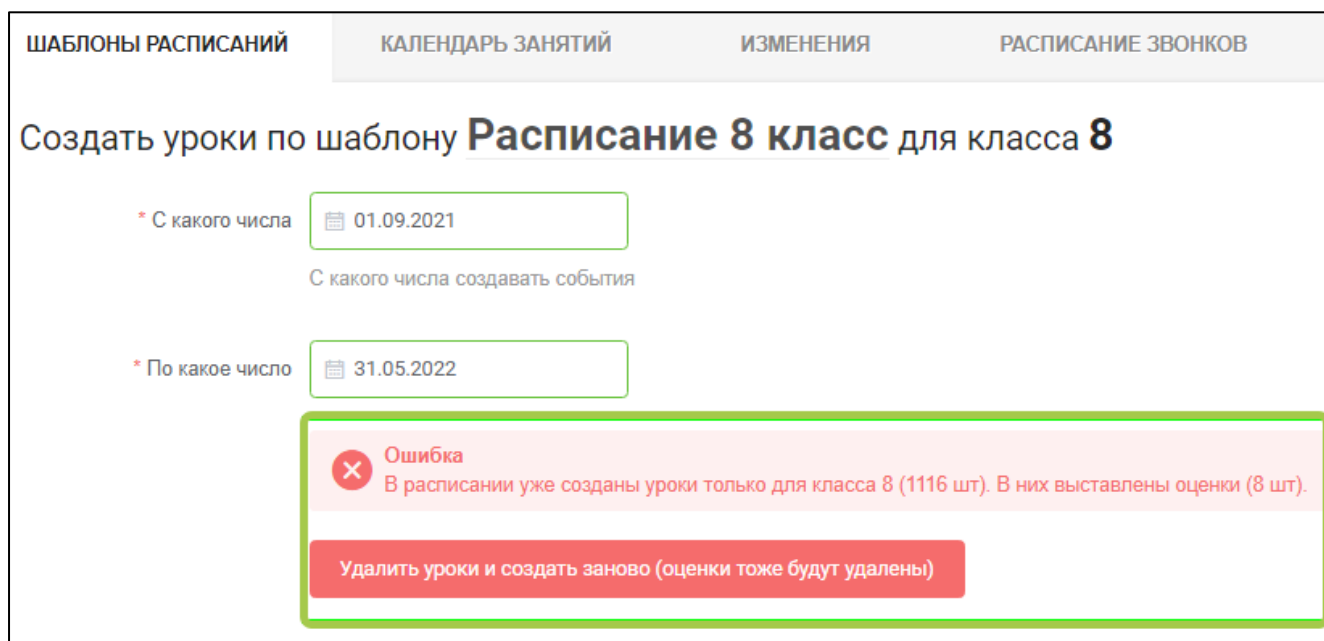
Ученики в журнале пропусков не отображаются потому, что когда-то в школе удаляли шаблон расписания, затем шаблон могли создать снова, а уроки в журнале на основе нового шаблона расписания не создали.

Ответственному за расписание **необходимо создать уроки** на основе текущего шаблона расписания хотя бы на один день **в будущем периоде**.

## 5. Как внести изменение в расписание и не потерять выставленные оценки, темы и домашние задания в журнале?

После того, как были внесены изменения в шаблон расписания, чтобы изменения отразились в журнале, необходимо создать уроки (кнопка "создать уроки") и выбрать период начиная с текущей или завтрашней даты!

**Внимание!** Создать уроки можно и на прошедший период, НО в случае, если выбран период, включающий в себя дни, где в журнале выставлены оценки, распределены темы и домашние задания, программа предупредит об этом, но не ограничит создание уроков. **В этом случае, при наличии оценок, тем и домашнего задания, эти данные будут УДАЛЕНЫ!**



The screenshot shows a web interface for creating lessons. At the top, there are four tabs: "ШАБЛОНЫ РАСПИСАНИЙ", "КАЛЕНДАРЬ ЗАНЯТИЙ", "ИЗМЕНЕНИЯ", and "РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ". The main heading is "Создать уроки по шаблону **Расписание 8 класс** для класса **8**". Below this, there are two date selection fields: "С какого числа" with the date "01.09.2021" and "По какое число" with the date "31.05.2022". A red error message box is displayed, stating: "Ошибка. В расписании уже созданы уроки только для класса 8 (1116 шт). В них выставлены оценки (8 шт)." Below the error message is a red button with the text "Удалить уроки и создать заново (оценки тоже будут удалены)".

Если за прошедший период необходимо внести *одиночные изменения в расписание*, рекомендуем воспользоваться вкладкой "**Календарь занятий**" в разделе "**Расписание**". Во вкладке можно нажать на занятие и отменить его, перенести на другую дату, в другой кабинет или заменить учителя в занятии.

ШАБЛОНЫ РАСПИСАНИЙ	КАЛЕНДАРЬ ЗАНЯТИЙ	ИЗМЕНЕНИЯ	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ										
1А	1 ТЕСТ	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Индивидуальные занятия	16.05—22.05.2022
УРОК	ПОНЕДЕЛЬНИК 16.05.2022	ВТОРНИК 17.05.2022	СРЕДА 18.05.2022	ЧЕТВЕРГ 19.05.2022	ПЯТНИЦА 20.05.2022	СУББОТА 21.05.2022							
1 08:20	алгебра Ме К-101	история России Ад	английский Тар	информатика ... КО	английский Тар	география Иса							
2 09:20	биология Пав	информатика ... КОР	алгебра Ме К-101	история России Ад	биология Пав	изо На							

### География

Параметры История изменений

Учитель: Исае

Группы обучающихся: 8-й. 8 класс без ОВЗ и ИО<sup>6</sup>

Всего на занятии: 6 обучающихся

Выбрано уроков: 1

Отменить занятие | Перенести на другую дату | Перенести в другой кабинет | Заменить учителя

Закреть

Если за прошедший период нужно внести *большое количество изменений*, то рекомендуем пользоваться вкладкой **"Изменения"** раздела **"Расписание"**. Там нужно нажать кнопку **"Создать изменение"**, отфильтровать занятия по подходящим Вам параметрам, отметить занятия и далее отменить их, перенести на другую дату, в другой кабинет или заменить учителя в занятиях.

### Новое изменение в расписании

Все изменения

Фильтр определил 100 уроков

Дата	День	Урок	Учитель	Класс
08.02.2024	четверг	12 урок	Л.	Весь класс
<b>Английский 4 / 25</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	13.11.2023	понедельник 1 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	15.11.2023	среда 3 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	понедельник 1 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	22.11.2023	среда 3 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input checked="" type="checkbox"/>	27.11.2023	понедельник 1 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	29.11.2023	среда 3 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input checked="" type="checkbox"/>	04.12.2023	понедельник 1 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	06.12.2023	среда 3 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	11.12.2023	понедельник 1 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	13.12.2023	среда 3 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	18.12.2023	понедельник 1 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс
<input type="checkbox"/>	20.12.2023	среда 3 урок	Данилова М. Н.	6-й. 6В класс

Отберите уроки

Журнал: 6В класс

Учитель: Выберите учителя

Кабинет: Выберите кабинет

Предмет: Выберите предмет

Дата урока: ...

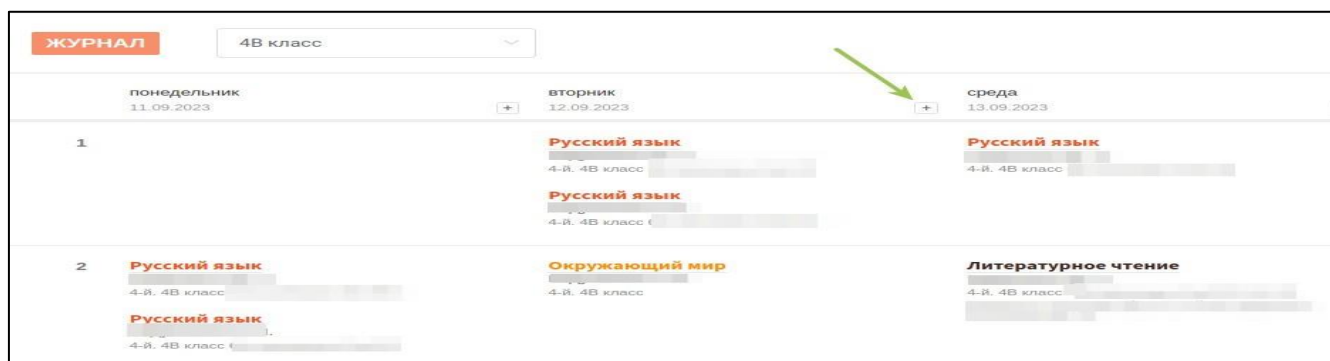
**100 уроков**

Показать

Выбрано уроков: 4

Отменить занятие | Перенести на другую дату | Перенести в другой кабинет | Заменить учителя

Добавить недостающее занятие в прошедшем периоде можно непосредственно в самом электронном журнале класса, нажав на кнопку "+" в ячейке с днём недели.



## 6. Как создать индивидуальное расписание на ученика с ЗПР, РАС и т.д.?

Индивидуальное расписание можно сформировать **только** для:

- 1) Обучающихся по программам, адаптированным для обучающихся с умственной отсталостью;
- 2) Обучающихся, которые числятся на индивидуальном обучении.

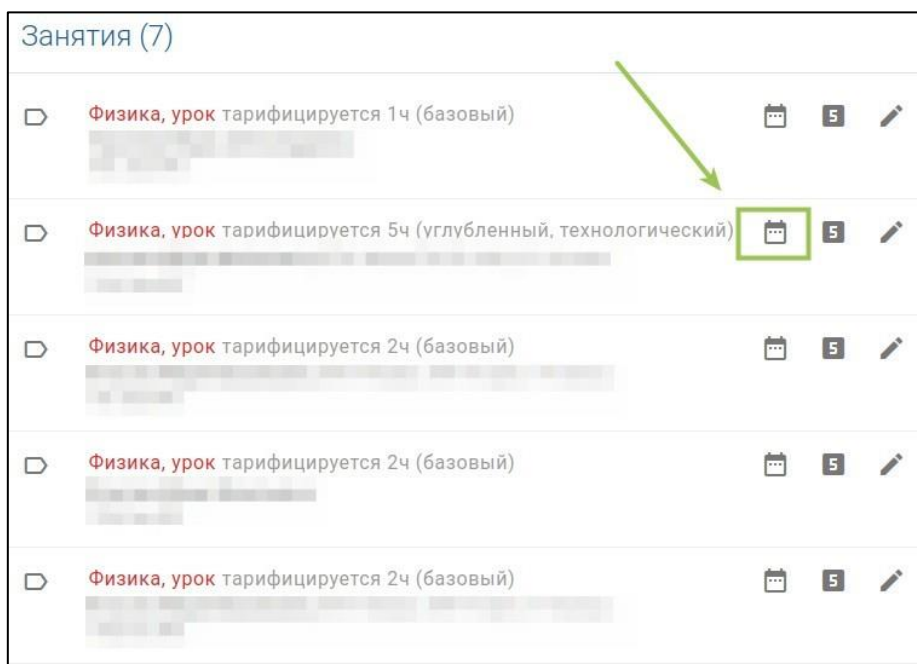
Если ученик **не соответствует** хотя бы одному из этих критериев, то сформировать для него индивидуальное расписание **нет возможности**.

## 7. Как создать индивидуальное расписание на нескольких учеников?

Необходимо создать на данных учеников **отдельный учебный план**, добавить **группу** этих учеников на занятия учебного плана, далее в разделе "расписание" нажать "создать индивидуальное расписание", выбрать любого из этих учеников, заполнить шаблон, после создания уроков на основе этого шаблона в журнале отобразятся все ученики группы.

## 8. Как учителю прикрепить КТП к своему занятию в учебном плане?

Учителю необходимо войти в раздел "**Занятия**", напротив своего занятия нажать кнопку "**календарик**", выбрать подходящее КТП и сохранить.



## 9. Отредактировали периоды каникул, а уроки в журнале всё равно отображаются в каникулярные дни, как исправить?

После редактирования периода каникул необходимо войти в шаблон(ы) расписания, нажать "**Создать уроки**" и выбрать **период каникул**. После этого уроки, которые ранее были в журнале в каникулярные дни, исчезнут.

## 10. Как оставить комментарий к отметке (столбцу)?

Оставить комментарий к отметке можно, **дважды кликнув** на неё левой кнопкой мыши. Комментарий в дневнике отмечается «звездочкой» (в браузере) или «точкой» (в приложении) возле отметки и будет виден учащемуся по наведению (в браузере) или по нажатию (в приложении) на неё.



Аф [redacted] Игорь Сергеевич

5

Комментарий к оценке

Молодец!

Сохранить и закрыть

Также можно оставить комментарий ко всему столбцу отметок, для этого нажать кнопку "3 точки" в ячейке с типом отметки, далее нажать "редактировать", внести комментарий, сохранить.

13.12	20.12	27.12
ПУ	ПУ	ПУ
3	3	3

Редактировать

Добавить

Удалить

Изменение столбца отметок

Тип оценки: Работа на уроке (ПУ)

Шкала оценивания:  5-балльная  10-балльная

Комментарий: Опрос у доски!

Вес оценки: 1

Выводить в печатную форму

Сохранить

## 11. Средний балл рассчитывается некорректно, почему?

- Проверьте **вес оценки** в свойствах столбцов отметок

13.12	20.12	27.12
ПУ	ПУ	ПУ
3	3	3

Редактировать

Добавить

Удалить

Изменение столбца отметок

Тип оценки: Работа на уроке (ПУ)

Шкала оценивания:  5-балльная  10-балльная

Комментарий:

Вес оценки: 1

Выводить в печатную форму

Сохранить

- Одна или несколько отметок стоят по **10 бальной шкале**. Это легко заметить в журнале по цвету оценки (например, «4» будет красного цвета).

	12.01	15.01	19.01	22.01	26.01	29.01	02.02	05.02	
↓	📄 🏠	📄 🏠	📄 🏠	📄 🏠	📄 🏠	📄 🏠	📄 🏠	📄 🏠	→
	РУ	РУ	РУ	РУ	РУ	РУ	РУ	РУ	
	У	Б				5	5	5	
						4	4	4	
						2	4	3	

Исправить можно, через редактирование столбца (**изменить шкалу оценивания**). После редактирования **оценки нужно удалить и поставить снова**.

## 12. Где находятся приглашительные коды для дневника?

Пригласительные коды расположены в подразделе "Дневник" в классе.

Для того, чтобы скачать список кодов класса для печати, нужно нажать **"Печать кодов"**.

ФИО	Код для обучающегося	Код для родителя
1 [blurred]	69 [blurred] 550	40 [blurred] 914
2 [blurred]	47 [blurred] 360	56 [blurred] 345 93 [blurred] 672
3 [blurred]	45 [blurred] 522	52 [blurred] 473 68 [blurred] 164
4 [blurred]	79 [blurred] 360	88 [blurred] 876 70 [blurred] 174
5 [blurred]	85 [blurred] 712	72 [blurred] 788 72 [blurred] 257
6 [blurred]	25 [blurred] 459	44 [blurred] 642 83 [blurred] 918
7 [blurred]	[red X] [blurred]	46 [blurred] 334 35 [blurred] 621
8 [blurred]	54 [blurred] 074	74 [blurred] 432 82 [blurred] 772

всего визитов 10, последний визит: 10.12.2023